



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 951**

24 Ιουνίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 3728 (1)

Υπερωριακή απασχόληση μονίμου προσωπικού και απασχόληση κατά τις νυκτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εντός του νομίμου ωραρίου του μονίμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Οργανισμού Τουριστικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2004.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 16 του Ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ, και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 297/Α/23.12.2003).

2. Το Π.Δ. 122/17.3.2004 «Ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού» (ΦΕΚ 85/Α/17.3.2004).

3. Το Π.Δ. 123/18.4.2004 «Διορισμός Υπουργού, Αναπλ. Υπουργού και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 86/Α/18.4.2004).

4. Το Π.Δ. 365/28.11.1997 «Διατήρηση εποπτείας Ν.Π.Δ.Δ. από το Υπουργείο Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 241/Α/1997).

5. Την υπ' αριθ. 1153/20.4.2004 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Τουρισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Τουρισμού» (ΦΕΚ 591/Β/ 21.4.2004).

6. Την υπ' αριθ. 45/5.2.2004 απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Τ.Ε.Κ.

7. Την υπ' αριθ. 56/12.2.2004 απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Τ.Ε.Κ.

8. Τα υπ' αριθ. Φ.173/26/4702/5.5.2004 - Φ.173/29/ 4737/5.5.2004 έγγραφα του Ο.Τ.Ε.Κ.

9. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκληθεί από την εν λόγω απασχόληση ανέρχεται στο ποσό των 150.171,33 ευρώ, όσον αφορά στην υπερωριακή απασχόληση του μονίμου προσωπικού και 53.826,96 ευρώ, όσον άφορά στη νυκτερινή και εξαιρέσιμων ημερών απασχόληση (προς συμπλήρωση) και θα βαρύνει τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Ο.Τ.Ε.Κ. έτους 2004 και τους ΚΑ 0261-0263 0263, όπου υπάρχει πρόβλεψη ποσού 363.000,00 και 110.000,00 ευρώ αντίστοιχα.

9. Την ανάγκη απασχόλησης που προκύπτει από τη διαμονή των οικότροφων μαθητών - σπουδαστών, την υποχρεωτική σίτισή τους, τη φροντίδα υγιεινής και καθαριότητας στους χώρους που διαβιούν οι μαθητές, την εποπτεία των χώρων που κινούνται εντός και εκτός Οικοτροφείου, τη φροντίδα ομαλής λειτουργίας μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων των κτιρίων για την ασφαλή διαμονή των μαθητών - σπουδαστών, την επιτήρηση των περιβαλλόντων τις Σχολές χώρων, τη λειτουργία των Ξενοδοχείων του Ο.Τ.Ε.Κ., την υποστήριξη Επιμορφωτικών και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, που χρηματοδοτούνται και από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Η επιβάρυνση του έργου των Σχολών Ξεναγών λόγω των προσλήψεων εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού, την προμήθεια βιβλίων και λοιπού έντυπου υλικού, τη συνοδεία εκπαιδευτικών εκδρομών και επισκέψεων, την υλοποίηση και εκτέλεση προγραμμάτων σπάνιων γλωσσών που πραγματοποιούνται τις

απογευματινές ώρες (λειτουργία Ξενοδοχείων και Οικοτροφείων σε 24ωρη βάση και επί επτά (7) ημέρες την εβδομάδα (άρθρο 26 και 27 Ν. 3105 ΦΕΚ 29/10.2.2003).

10. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας που προκύπτει από:

• Το σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΠΕΑΕΚ, ΕΠΑΝ του Γ΄ - Κ.Π.Σ.).

• Την άμεση έκδοση Π.Δ, ΚΥΑ και ΥΑ βάσει εξουσιοδοτικών διατάξεων του Νόμου «Τουριστική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, ρυθμίσεις για τον Τουρισμό και άλλες διατάξεις» για την έγκριση υλοποίησης του Ν. 3105

• Την πρόσληψη 850 ατόμων αναπληρωματικού, ωρομισθίου εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού για το εκπαιδευτικό έτος 2004 - 2005 (έναρξη Οκτώβριος 2004).

• Προετοιμασία έναρξης του νέου εκπαιδευτικού έτους, βιβλία, έντυπο υλικό, κ.λπ.

• Συμμετοχή σε διάφορες δραστηριότητες που έχουν σχέση με την Τουριστική Εκπαίδευση (εκθέσεις τουρισμού, ημερίδες, συνέδρια, κ.λπ).

• Υποβολή αιτήσεων και δικαιολογητικών στοιχείων των υποψηφίων για εισαγωγή στις Σχολές του ΟΤΕΚ.

• Συντονισμός και εποπτεία Σχολών Ξεναγών και τμημάτων Μετεκπαίδευσης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας και επίσης, της απασχόλησης κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εντός του νομίμου ωραρίου για το μόνιμο και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικό του Οργανισμού Τουριστικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2004, ως εξής :

ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Ο.Τ.Ε.Κ.
Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2004

1. ΤΕΕ ΡΟΔΟΥ
Για 1 υπάλληλο μόνιμο 160 ώρες.
Για 7 υπαλλήλους μόνιμους 60 ώρες έκαστος
Συνολικά: 580 ώρες.
2. ΤΕΕ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Για 1 υπάλληλο μόνιμο 270 ώρες
Για 3 υπαλλήλους μόνιμους 220 ώρες έκαστος
Για 27 υπαλλήλους μόνιμους 120 ώρες έκαστος
Συνολικά: 4170 ώρες.
3. ΤΕΕ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
Για 2 υπαλλήλους μόνιμους 90 ώρες έκαστος
Για 11 υπαλλήλους μόνιμους 60 ώρες έκαστος
Συνολικά: 840 ώρες
4. ΤΕΕ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Για 1 υπάλληλο μόνιμο 320 ώρες
Για 1 υπάλληλο μόνιμο 200 ώρες
Για 4 υπαλλήλους μόνιμους 160 ώρες έκαστος
Για 1 υπάλληλο μόνιμο 150 ώρες
Για 4 υπαλλήλους μόνιμους 140 ώρες έκαστος
Για 5 υπαλλήλους μόνιμους 120 ώρες έκαστος
Συνολικά: 2470 ώρες.
5. ΑΣΤΕΑΝ
Για 1 υπάλληλο μόνιμο 160 ώρες
Για 1 υπάλληλο μόνιμο 60 ώρες
Συνολικά: 220 ώρες.
6. Α.Σ.Τ.Ε.Ρ.
Για 18 υπαλλήλους 60 ώρες έκαστος.
Συνολικά: 1080 ώρες.
7. ΤΕΕ ΘΡΑΚΗΣ
Για 4 υπαλλήλους 87 ώρες έκαστος
Για 2 υπαλλήλους 60 ώρες έκαστος
Συνολικά: 468 ώρες.
8. ΤΕΕ ΓΑΛΑΞΕΙΔΙΟΥ
Για 1 υπάλληλο μόνιμο 110 ώρες
Συνολικά: 110 ώρες.
9. ΤΕΕ ΑΝΑΒΥΣΣΟΥ
Για 1 υπάλληλο μόνιμο 220 ώρες
Για 7 υπαλλήλους μόνιμους 180 ώρες έκαστος
Για 2 υπαλλήλους μόνιμους 150 ώρες έκαστος
Για 16 υπαλλήλους μόνιμους 120 ώρες έκαστος
Συνολικά: 3700 ώρες.
10. ΤΕΕ ΝΑΥΠΛΙΟΥ
Για 1 υπάλληλο μόνιμο 210 ώρες
Για 11 υπαλλήλους μόνιμους 60 ώρες έκαστος
Συνολικά: 870 ώρες.
11. ΣΧΟΛΗ ΞΕΝΑΓΩΝ ΑΘΗΝΑΣ
Για 1 υπάλληλο μόνιμο 240 ώρες
Για 1 υπάλληλο μόνιμο 180 ώρες
Συνολικά: 420 ώρες.
12. ΣΧΟΛΗ ΞΕΝΑΓΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Για 1 υπάλληλο μόνιμο 140 ώρες
Για 1 υπάλληλο μόνιμο 80 ώρες
Συνολικά: 220 ώρες.
13. ΣΧΟΛΗ ΞΕΝΑΓΩΝ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
Για 2 υπαλλήλους μόνιμους 80 ώρες έκαστος
Συνολικά: 160 ώρες.
14. ΣΧΟΛΗ ΞΕΝΑΓΩΝ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Για 2 υπαλλήλους μόνιμους 180 ώρες έκαστος
Συνολικά: 360 ώρες.
15. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Για 50 υπαλλήλους μόνιμους 360 ώρες έκαστος
Συνολικά: 18.000 ώρες.

ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΡΟΣ
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ
ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΤΕΚ ΕΤΟΥΣ 2004

Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ

1. ΤΕΕ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)
Για 2 υπαλλήλους μονίμους 650 ώρες έκαστος
Σύνολο: 1300 ώρες
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)
Για 1 υπάλληλο μόνιμο 200 ώρες
Για 9 υπαλλήλους μονίμους 100 ώρες έκαστος
Για 2 υπαλλήλους μονίμους 120 ώρες έκαστος
Σύνολο: 1340 ώρες

2. ΤΕΕ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)

Για 2 υπαλλήλους μόνιμους 75 ώρες έκαστος

Σύνολο: 150 ώρες

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)

Για 2 υπαλλήλους μόνιμους 75 ώρες έκαστος

Σύνολο: 150 ώρες

3. ΤΕΕ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)

Για 1 υπάλληλο μόνιμο 450 ώρες

Για 1 υπάλληλο μόνιμο 100 ώρες

Σύνολο: 550 ώρες

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)

Για 1 υπάλληλο μόνιμο 100 ώρες

Για 1 υπάλληλο μόνιμο 60 ώρες

Για 1 υπάλληλο μόνιμο 90 ώρες

Για 5 υπαλλήλους μόνιμους 30 ώρες έκαστος

Για 1 υπάλληλο μόνιμο 40 ώρες

Σύνολο: 440 ώρες

4. ΤΕΕ ΘΡΑΚΗΣ

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)

Για 1 υπάλληλο μόνιμο 30 ώρες

Σύνολο: 30 ώρες

5. ΤΕΕ ΓΑΛΑΞΕΙΔΙΟΥ

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)

Για 1 υπάλληλο μόνιμο 50 ώρες

Σύνολο: 50 ώρες

6. ΤΕΕ ΑΝΑΒΥΣΣΟΥ

ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)

Για 9 υπαλλήλους μόνιμους 60 ώρες έκαστος

Για 1 υπάλληλο μόνιμο 80 ώρες

Για 1 υπάλληλο μόνιμο 400 ώρες

Για 1 υπάλληλο μόνιμο 30 ώρες

Σύνολο: 1050 ώρες

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)

Για 1 υπάλληλο μόνιμο 180 ώρες

Για 4 υπαλλήλους μόνιμους 30 ώρες έκαστος

Για 6 υπαλλήλους μόνιμους 40 ώρες έκαστος

Για 1 υπάλληλο μόνιμο 70 ώρες

Για 1 υπάλληλο μόνιμο 60 ώρες

Για 2 υπαλλήλους μόνιμους 50 ώρες έκαστος

Για 1 υπάλληλο μόνιμο 120 ώρες

Σύνολο: 890 ώρες

7. ΤΕΕ ΝΑΥΠΛΙΟΥ

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)

Για 1 υπάλληλο μόνιμο 150 ώρες

Σύνολο: 150 ώρες

ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΤΕΚ ΕΤΟΥΣ 2004

Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ

1. ΤΕΕ ΡΟΔΟΥ

ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)

Για 4 υπαλλήλους ορισμένου χρόνου 56,25 ώρες έκαστος

Σύνολο: 225 ώρες

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)

Για 1 υπάλληλο ορισμένου χρόνου 56,25 ώρες έκαστος

Για 2 υπαλλήλους ορισμένου χρόνου 75 ώρες έκαστος

Για 8 υπαλλήλους ορισμένου χρόνου 37,5 ώρες έκαστος

Για 3 υπαλλήλους με συλ. Συμβ. ορισμένου χρόνου 50 ώρες έκαστος

Σύνολο: 656 ώρες

2. ΤΕΕ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)

Για 1 υπάλληλο αορίστου χρόνου 100 ώρες έκαστος

Για 6 υπαλλήλους ορισμένου χρόνου 90 ώρες έκαστος

Για 5 υπαλλήλους ορισμένου χρόνου 100 ώρες έκαστος

Για 1 υπάλληλο ορισμένου χρόνου 200 ώρες

Για 3 υπαλλήλους ορισμένου χρόνου 90 ώρες έκαστος

Για 2 υπαλλήλους ορισμένου χρόνου 100 ώρες έκαστος

Για 1 υπάλληλο με Συλ. Συμβ. αορίστου χρόνου 120 ώρες έκαστος

Για 1 υπάλληλο με Συλ. Συμβ. αορίστου χρόνου 100 ώρες έκαστος

Για 7 υπαλλήλους με Συλ. Συμβ. ορισμένου χρόνου 100 ώρες έκαστος

Για 7 υπάλληλο με Συλ. Συμβ. ορισμένου χρόνου 100 ώρες έκαστος

Σύνολο: 2730 ώρες

3. ΤΕΕ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)

Για 1 υπάλληλο ορισμένου χρόνου 75 ώρες έκαστος

Για 2 υπαλλήλους ορισμένου χρόνου 40 ώρες έκαστος

Σύνολο: 155 ώρες

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ

Για 2 υπαλλήλους ορισμένου χρόνου 75 ώρες έκαστος

Για 4 υπαλλήλους ορισμένου χρόνου 30 ώρες έκαστος

Για 2 υπαλλήλους με Συλ. Σύμβαση ορισμένου χρόνου 30 ώρες έκαστος

Σύνολο: 30 ώρες

4. ΤΕΕ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)

Για 1 υπάλληλο αορίστου χρόνου 450 ώρες

Για 1 υπάλληλο αορίστου χρόνου 40 ώρες

Για 3 υπαλλήλους ορισμένου χρόνου 40 ώρες

Σύνολο: 610 ώρες

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)

Για 1 υπάλληλο αορίστου χρόνου 90 ώρες

Για 2 υπαλλήλους αορίστου χρόνου 30 ώρες έκαστος

Για 1 υπάλληλο αορίστου χρόνου 25 ώρες

Για 3 υπαλλήλους ορισμένου χρόνου 25 ώρες έκαστος

Για 1 υπάλληλο ορισμένου χρόνου 90 ώρες

Για 15 υπαλλήλους ορισμένου χρόνου 30 ώρες έκαστος

Για 1 υπάλληλο ορισμένου χρόνου 40 ώρες

Για 2 υπαλλήλους με Συλ. Σύμβ. ορισμένου χρόνου 30 ώρες έκαστος

Σύνολο: 890 ώρες

5. ΑΣΤΕΡ

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)

Για 6 υπαλλήλους ορισμένου χρόνου 44 ώρες έκαστος

Για 6 υπαλλήλους ορισμένου χρόνου 37 ώρες έκαστος

Για 2 υπαλλήλους ορισμένου χρόνου 22 ώρες έκαστος

Για 6 υπαλλήλους με Συλ. Σύμβ. ορισμένου χρόνου 37 ώρες έκαστος

Σύνολο: 752 ώρες

ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)

Για 4 υπαλλήλους ορισμένου χρόνου 34 ώρες έκαστος

Για 2 υπαλλήλους ορισμένου χρόνου 94 ώρες έκαστος

Σύνολο: 324 ώρες

6. ΤΕΕ ΘΡΑΚΗΣ

ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)

Για 6 υπαλλήλους ορισμένου χρόνου 106 ώρες έκαστος

Σύνολο: 636 ώρες

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)

Για 1 υπάλληλο αορίστου χρόνου 19 ώρες

Για 4 υπαλλήλους ορισμένου χρόνου 22,5 ώρες έκαστος

Για 6 υπαλλήλους ορισμένου χρόνου 19 ώρες έκαστος

Για 3 υπαλλήλους με Συλ. Σύμβ. ορισμένου χρόνου 30 ώρες έκαστος

Σύνολο: 313 ώρες

7. ΤΕΕ ΓΑΛΑΞΕΙΔΙΟΥ

ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)

Για 4 υπαλλήλους ορισμένου χρόνου 40 ώρες έκαστος

Σύνολο: 160 ώρες

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)

Για 4 υπαλλήλους 50 ώρες έκαστος

Για 3 υπαλλήλους με Συλλ. σύμβ. ορισμένου χρόνου 50 ώρες έκαστος

Σύνολο: 350 ώρες

8. ΤΕΕ ΑΝΑΒΥΣΣΟΥ

ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)

Για 1 υπάλληλο αορίστου χρόνου 925 ώρες

Για 1 υπάλληλο ορισμένου χρόνου 60 ώρες

Για 1 υπάλληλο ορισμένου χρόνου 250 ώρες

Για 1 υπάλληλο με Συλ. Συμβ. αορίστου χρόνου 250 ώρες

Για 1 υπάλληλο με Συλ. Συμβ. αορίστου χρόνου 100 ώρες

Για 1 υπάλληλο με Συλ. Συμβ. αορίστου χρόνου 30 ώρες

Για 1 υπάλληλο με Συλ. Συμβ ορισμένου χρόνου 60 ώρες

Για 2 υπαλλήλους με Συλ. Συμβ ορισμένου χρόνου 30 ώρες έκαστος

Για 1 υπάλληλο με Συλ. Συμβ ορισμένου χρόνου 90 ώρες

Σύνολο: 1825 ώρες

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)

Για 1 υπάλληλο αορίστου χρόνου 210 ώρες

Για 1 υπάλληλο αορίστου χρόνου 10 ώρες

Για 1 υπάλληλο αορίστου χρόνου 20 ώρες

Για 1 υπάλληλο ορισμένου χρόνου 60 ώρες

Για 1 υπάλληλο ορισμένου χρόνου 30 ώρες

Για 1 υπάλληλο με Συλ. σύμβ. αορίστου χρόνου 10 ώρες

Για 1 υπάλληλο με Συλ. σύμβ. αορίστου χρόνου 15 ώρες

Για 1 υπάλληλο με Συλ. σύμβ. αορίστου χρόνου 40 ώρες

Για 3 υπαλλήλους με Συλ. σύμβ. ορισμένου χρόνου 80 ώρες έκαστος

Για 1 υπάλληλο με Συλ. σύμβ. ορισμένου χρόνου 40 ώρες

Για 1 υπάλληλο με Συλ. σύμβ. ορισμένου χρόνου 15 ώρες

Για 1 υπάλληλο με Συλ. σύμβ. ορισμένου χρόνου 90 ώρες

Για 1 υπάλληλο με Συλ. σύμβ. ορισμένου χρόνου 30 ώρες

Σύνολο: 810 ώρες

9. ΤΕΕ ΝΑΥΠΛΙΟΥ

ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)

Για 3 υπαλλήλους 80 ώρες έκαστος

Σύνολο: 240 ώρες

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)

Για 4 υπαλλήλους ορισμένου χρόνου 120 ώρες έκαστος

Για 1 υπάλληλο με Συλ. σύμβ. ορισμένου χρόνου 80 ώρες

Σύνολο: 560 ώρες

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Ιουνίου 2004

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Α. ΛΙΑΣΚΟΣ

Αριθ. 3727 (2)

Υπερωριακή εργασία εκατόν είκοσι (120) ωρών υπαλλήλων του ΤΕΕ Αναβύσσου του Οργανισμού Τουριστικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου για το α΄ εξάμηνο του 2004.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α, μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις» (ΦΕΚ 297/Α/23.12.2003).

2. Το Π.Δ. 122/17.3.2004 «Ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού» (ΦΕΚ 85/Α/17.3.2004).

3. Το Π.Δ. 123/Α/18.3.2004 «Διορισμός Υπουργού, Ανα-

πληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 86/Α/ 18.3.2004).

4. Την υπ' αριθ. 1153/20.4.2004 απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Τουρισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Τουρισμού (ΦΕΚ 591/Β/21.4.2004).

5. Το Π.Δ. 365/28.11.1997 «Διατήρηση Εποπτείας Ν.Π.Δ.Δ. από το Υπουργείο Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 241/Α/1997).

6. Την έγκριση υπερωριακής εργασίας του Τμήματος Κοινωνικής Επιθεώρησης Λαυρίου με α.π. 649/3.6.2004.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 106 παρ. 2 του Ν. 1188/ 1981, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με την παρ. 15 του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995 και την παρ. 10 του άρθρου 12 του Ν. 2503/1997.

8. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει ανέρχεται στο ποσό των ευρώ 966,15 και θα καλυφθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό του Ο.Τ.Ε.Κ. στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το α' εξάμηνο του 2004 την υπερωριακή εργασία εντός των νομίμων ορίων για τον καθένα από τους κατωτέρω υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Τ.Ε.Ε. Αναβύσσου του Οργανισμού Τουριστικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, ως εξής:

- Για έναν υπάλληλο 60 ώρες.
- Για οκτώ υπαλλήλους 25 ώρες έκαστος.
- Για έναν υπάλληλο (με συλλογική σύμβαση) 25 ώρες.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Ιουνίου 2004

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Α. ΛΙΑΣΚΟΣ

---

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας σε 23 υπαλλήλους του Δήμου Σκιλλούντος, Ν. Ηλείας Α΄ εξαμήνου 2004.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΚΙΛΛΟΥΝΤΟΣ Ν. ΗΛΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρ. 106 παρ. 2 του Ν. 1188/1981, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με την παρ. 15 του αρθ. 8 του Ν. 2307/1995 (ΦΕΚ 113/15.6.1995 τευχ. Α') και την παρ. 10 του αρθ. 12 του Ν. 2503//1997 (ΦΕΚ 107/30.5.1997 τευχ. Α'), σύμφωνα με τις οποίες η εξαιρετική ή απρόβλεπτη ή έκτατη υπηρεσιακή ανάγκη για καθιέρωση υπερωριακής εργασίας διαπιστώνεται με απόφαση του αρμοδίου για διορισμό οργάνου με τους όρους και περιορισμούς που ισχύουν κάθε φορά για τους δημοσίους υπαλλήλους.

2. Το άρθρ. 16 του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/23.12.2003 τευχ. Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ, μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις».

3. Την υπ' αριθμ. 2/72757/0022/31.12.2003 ερμηνευτική εγκύκλιο του Γεν. Λογιστηρίου του Κράτους - Δ/νση 22η Μισθολογίου, καθώς και το υπ' αριθμ. 2/6283/0022/ 11.3.2004 έγγραφο της ίδιας υπηρεσίας.

4. Τον αριθμό των υπηρετούντων τακτικών υπαλλήλων του Δήμου.

5. Την εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του Δήμου πίστωση.

6. Το γεγονός ότι η συνένωση του Δήμου με δεκαπέντε (15) τέως Κοινότητες και τον τέως Δήμο Κρεστένων, σύνολο 16 Ο.Τ.Α., κατ' εφαρμογή του Ν. 2539/1997, δημιούργησε επί πλέον εργασία και νέα αντικείμενα δραστηριότητας, που δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπισθούν κατά την διάρκεια του κανονικού ωραρίου εργασίας, όπως:

α) Για τις Διοικητικές - Οικονομικές Υπηρεσίες: τη μηχανογράφηση νέου δημοτολογίου, εκλογικών καταλόγων, υπόχρεων στην καταβολή τελών καθαριότητας, ύδρευσης, ΤΑΠ, κλπ., κατάρτιση νέου δημοτολογίου, συνεδριάσεις Τοπικών Συμβουλίων κατά τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες, τη δακτυλογράφηση εγγράφων, την παρουσία των εργαζομένων στις πολύωρες απογευματινές και νυκτερινές συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, τις ανάγκες εφαρμογής του Διπλογραφικού Λογ/κού Συστήματος, την έκδοση αδειών ταφής τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες κ.λ.π.

β) Για το Γραφείο Στήριξης Δημάρχου και Αντιδημάρχων του Δήμου μας.

γ) Για την υπηρεσία καθαριότητας: την αυξημένη χιλιομετρική απόσταση μεταξύ των διαμερισμάτων και του Σκουπιδότοπου, την μη επάρκεια του προσωπικού τους θερινούς μήνες και τις γιορτές των Χριστουγέννων και Πάσχα, καθώς και άλλων αργιών και εορτών, την μη επάρκεια τακτικού προσωπικού στην καθαριότητα, αφού στις τέως Κοινότητες δεν υπήρχε καθόλου υποδομή για τη λειτουργία της καθαριότητας.

δ) Για την υπηρεσία Ύδρευσης και την υπηρεσία Αποχέτευσης: την άμεση αντιμετώπιση των έκτατων ζημιών στα αντλιοστάσια και δίκτυα ύδρευσης του Δήμου κατά τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες, που ανέρχονται σε πολλά χιλιόμετρα το γεγονός ότι υπηρετεί ένας τακτικός υπάλληλος -υδραυλικός- στην υπηρεσία, το συνεχή έλεγχο και την συντήρηση των αντλιοστασίων σε 16 πρώην Ο.Τ.Α., με πάνω από 20 αντλιοστάσια την συντήρηση και λειτουργία του βιολογικού καθαρισμού Κρεστένων και του δικτύου αποχέτευσης.

ε) Για την τεχνική υπηρεσία: μελέτες συντήρησης και επισκευής, καθώς και επίβλεψη αυτών σε έργα και αποκαταστάσεις ζημιών, στην ύδρευση - αποχέτευση - ηλεκτροφωτισμό - οδοποιία - καθαριότητα - σφαγεία, κ.λ.π. και τέλος το γεγονός ότι ο Δήμος μας έχει πληγεί φέτος, όπως και πέρυσι από θεομηνίες και πλημμύρες με τρομερές καταστροφές, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής εργασίας πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης του τακτικού προσωπικού 23 υπαλλήλων, για το χρονικό διάστημα ενός μηνός πριν τη δημοσίευση της παρούσας μέχρι 30.6.2004 και για τις ώρες από 15.00 έως 20.00, για τους λόγους που αναφέρονται στο σκεπτικό της παρούσας, με τους όρους και περιορισμούς των παραπάνω αναφερόμενων διατάξεων.

Οι ώρες υπερωριακής εργασίας δεν μπορούν να υπερβαίνουν στο σύνολο τους τις 60 μηνιαίως ανά υπάλληλο και θα έχουν ανά υπηρεσία ως εξής:

1 Διοικητικές Υπηρεσίες ώρες 500, υπάλληλοι 5,
ποσό 1.750,00 ευρώ, στον ΚΑ. 05/113.1
2 Οικονομικές Υπηρεσίες ώρες 500, υπάλληλοι 5,
ποσό 1.750,00 ευρώ, στον Κ.Α 05/113.1
3 Τεχνικές Υπηρεσίες ώρες 500, υπάλληλοι 4,
ποσό 1.750,00 ευρώ ,στον Κ.Α. 05/113.1
4 Για το Γραφείο Στήριξης Δημάρχου ώρες 500, υπάλληλοι 3,
ποσό 1.750,00 ευρώ στον Κ.Α. 05/113.1
5 Υπηρεσία Ύδρευσης ώρες 180, υπάλληλοι 1,
ποσό 630,00 ευρώ, στον Κ.Α. 20/113.1
6 Υπηρεσία Καθαριότητας ώρες 800, υπάλληλοι 5,
ποσό 2.800 ευρώ, στον Κ.Α. 15/113.1

Η προκύπτουσα σχετική δαπάνη δεν μπορεί να υπερβαίνει κατά μήνα το 1/12 των εγγεγραμμένων πιστώσεων ανά Κ.Α.

Η σχετική δαπάνη που θα προκληθεί δεν μπορεί να υπερβεί τις πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό τρέχοντος έτους.

Αύξηση των πιστώσεων στην διάρκεια του έτους, με την παραπάνω αιτία, δεν επιτρέπεται.

Για την πληρωμή του προσωπικού που θα απασχολείται, θα συντάσσεται ειδικός πίνακας με το σύνολο των ωρών και ημερών. Ο Πίνακας αυτός θα συνοδεύει το χρηματικό ένταλμα πληρωμής της δαπάνης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κρέστενα, 9 Ιουνίου 2004

Ο Δήμαρχος
ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΜΠΑΛΙΟΥΚΟΣ



(4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας σε 28 υπαλλήλους του Δήμου Σκιλλούντος, Ν.Ηλείας Β΄ εξαμήνου 2004.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΚΙΛΛΟΥΝΤΟΣ Ν. ΗΛΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρθ. 106 παρ. 2 του Ν. 1188/1981, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με την παρ. 15 του αρθ. 8 του Ν. 2307/1995 (ΦΕΚ 113/15.6.1995 τευχ. Α') και την παρ. 10 του αρθ. 12 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/30.5.1997 τευχ. Α'), σύμφωνα με τις οποίες η εξαιρετική ή απρόβλεπτη ή έκτατη υπηρεσιακή ανάγκη για καθιέρωση υπερωριακής εργασίας διαπιστώνεται με απόφαση του αρμοδίου για διορισμό οργάνου με τους όρους και περιορισμούς που ισχύουν κάθε φορά για τους δημοσίους υπαλλήλους.

2. Το αρθ. 16 του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/23.12.2003 τευχ. Α') Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ, μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις.

3. Την υπ' αριθμ. 2/72757/0022/31.12.2003 ερμηνευτική εγκύκλιο του Γεν. Λογιστηρίου του Κράτους - Δ/νση 2211 Μισθολογίου καθώς και το υπ' αριθ. 2/6283/0022/ 11.3.2004 έγγραφο της ίδιας υπηρεσίας.

4. Τον αριθμό των υπηρετούντων τακτικών υπαλλήλων του Δήμου.

5. Την εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του Δήμου πίστωση.

6. Το γεγονός ότι η συνένωση του Δήμου με δεκαπέντε (15) τέως Κοινότητες και τον τέως Δήμο Κρεστένων, σύνολο 16 Ο.Τ.Α., κατ' εφαρμογή του Ν. 2539/1997, δημιούργησε επί πλέον εργασία και νέα αντικείμενα δραστηριότητας, που δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπισθούν κατά την διάρκεια του κανονικού ωραρίου εργασίας, όπως:

α) Για τις Διοικητικές - Οικονομικές Υπηρεσίες: την μηχανογράφηση νέου δημοτολογίου, εκλογικών καταλόγων, υπόχρεων στην καταβολή τελών καθαριότητας, ύδρευσης, ΤΑΠ, κ.λπ., κατάρτιση νέου δημοτολογίου, συνεδριάσεις Τοπικών Συμβουλίων κατά τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες, τη δακτυλογράφηση εγγράφων, την παρουσία των εργαζομένων στις πολύωρες απογευματινές και νυκτερινές συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, τις ανάγκες εφαρμογής του Διπλογραφικού Λογ/κού Συστήματος, την έκδοση αδειών ταφής τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες κ.λ.π.

β) Για το Γραφείο Στήριξης Δημάρχου και Αντιδημάρχων του Δήμου μας.

γ) Για την υπηρεσία καθαριότητας: την αυξημένη χιλιομετρική απόσταση μεταξύ των διαμερισμάτων και του Σκουπιδότοπου, την μη επάρκεια του προσωπικού τους θερινούς μήνες και τις γιορτές των Χριστουγέννων και Πάσχα, καθώς και άλλων αργιών και εορτών, την μη επάρκεια τακτικού προσωπικού στην καθαριότητα αφού στις τέως Κοινότητες δεν υπήρχε καθόλου υποδομή για τη λειτουργία της καθαριότητας.

δ) Για την υπηρεσία Ύδρευσης και την υπηρεσία Αποχέτευσης: την άμεση αντιμετώπιση των έκτατων ζημιών στα αντλιοστάσια και δίκτυα ύδρευσης του Δήμου κατά τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες , που ανέρχονται σε πολλά χιλιόμετρα το γεγονός οπ υπηρετεί ένας τακτικός υπάλληλος -υδραυλικός- στην υπηρεσία, τον συνεχή έλεγχο και την συντήρηση των αντλιοστασίων σε 16 πρώην Ο.Τ.Α, με πάνω από 20 αντλιοστάσια την συντήρηση και λειτουργία του βιολογικού καθαρισμού Κρεστένων και του δικτύου αποχέτευσης.

ε) Για την τεχνική υπηρεσία: μελέτες συντήρησης και επισκευής, καθώς και επίβλεψη αυτών σε έργα και αποκαταστάσεις ζημιών, στην ύδρευση - αποχέτευση - ηλεκτροφωτισμό- οδοποιία - καθαριότητα - σφαγεία, κ.λ.π. και τέλος το γεγονός ότι ο Δήμος μας έχει πληγεί φέτος, .όπως και πέρυσι από θεομηνίες και πλημμύρες με τρομερές καταστροφές, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής εργασίας πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης του τακτικού προσωπικού 28 υπαλλήλων, για το χρονικό διάστημα ενός μηνός πριν τη δημοσίευση της παρούσας μέχρι 31/12/2004 και για τις ώρες από 15.00 έως 20.00, για τους λόγους που αναφέρονται στο σκεπτικό της παρούσας, με τους όρους και περιορισμούς των παραπάνω αναφερόμενων διατάξεων.

Οι ώρες υπερωριακής εργασίας δεν μπορούν να υπερβαίνουν στο σύνολο τους τις 60 μηνιαίως ανά υπάλληλο και θα έχουν ανά υπηρεσία ως εξής:

1	Διοικητικές Υπηρεσίες	ώρες 2.880,	υπάλληλοι 8,
	ποσό 1.600,00 ευρώ, στον ΚΑ. 05/113.1		
2	Οικονομικές Υπηρεσίες	ώρες 2.160,	υπάλληλοι 6,
	ποσό 1.600,00 ευρώ, στον Κ.Α 05/113.1		
3	Τεχνικές Υπηρεσίες	ώρες 1.440,	υπάλληλοι 4,
	ποσό 600,00 ευρώ, στον Κ.Α. 05/113.1		
4	Για το Γραφείο Στήριξης Δημάρχου	ώρες 1.080,	υπάλληλοι 3,
	ποσό 450,00 ευρώ στον Κ.Α. 05/113.1		
5	Υπηρεσία Ύδρευσης	ώρες 360,	υπάλληλοι 1,
	ποσό 2.000,00 ευρώ, στον Κ.Α. 20/113.1		
6	Υπηρεσία Καθαριότητας	ώρες 2.160,	υπάλληλοι 6,
	ποσό 10.800,00 ευρώ, στον Κ.Α. 15/113.1		

Η προκύπτουσα σχετική δαπάνη δεν μπορεί να υπερβαίνει κατά μήνα το 1/12 των εγγεγραμμένων πιστώσεων ανά Κ.Α.

Η σχετική δαπάνη που θα προκληθεί δεν μπορεί να υπερβεί τις πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό τρέχοντος έτους.

Αύξηση των πιστώσεων στην διάρκεια του έτους, με την παραπάνω αιτία, δεν επιτρέπεται.

Για την πληρωμή του προσωπικού που θα απασχολείται, θα συντάσσεται ειδικός πίνακας με το σύνολο των ωρών και ημερών . Ο Πίνακας αυτός θα συνοδεύει το χρηματικό ένταλμα πληρωμής της δαπάνης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κρέστενα, 9 Ιουνίου 2004

Ο Δήμαρχος
ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΜΠΑΛΙΟΥΚΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 127**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως	**(22510) 46 888**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθονται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευθεί μετά από το έτος1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555, fax :210- 9472556 internet : http://www.et.gr .

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ